

THẺ LỆ VIẾT VÀ GỬI BÀI

1. Nội dung bài viết thuộc một trong các phạm vi dưới đây:

- Công bố các công trình, kết quả nghiên cứu thuộc các lĩnh vực khoa học, kỹ thuật, công nghệ đang được đào tạo và nghiên cứu ở các trường đại học, cao đẳng, trung học chuyên nghiệp và dạy nghề trong cả nước.
- Công bố các công trình, kết quả nghiên cứu thuộc các chuyên ngành tâm lý học, giáo dục học, lý luận dạy học, công nghệ dạy học, tổ chức và quản lý giáo dục, đào tạo nghề.v.v. thuộc lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp.
- Trao đổi ý kiến, phổ biến kinh nghiệm trong các lĩnh vực nêu trên.
- Tạp chí không nhận đăng các bài đã được công bố trên các ấn phẩm khác.

2. Bài viết gửi về cho tạp chí theo yêu cầu sau:

- Bài viết có hành văn rõ ràng, súc tích, cách dùng thuật ngữ khoa học và đơn vị đo lường hợp pháp do nhà nước ban hành hoặc đã dùng thống nhất trong chuyên môn hẹp. bài viết được phân rõ phần, mục, tiểu mục. Các công thức viết rõ theo ký hiệu thông dụng.
- Khổ giấy A4 (210x297mm) gồm cả hình vẽ, bảng số và tài liệu tham khảo
- Phong chữ: Times New Roman (Unicode), cỡ chữ: 12pt.
- Căn lề: trên: 2.5cm; dưới:2.5cm; trái: 3cm; phải:2cm.
- **Tên bài báo và tóm tắt bài báo được trình bày bằng 2 thứ tiếng: tiếng Việt và tiếng Anh, nêu được nội dung chính, đóng góp mới của công trình.**
- **Phần tóm tắt (tiếng Anh – tiếng Việt) được viết ở đầu bài báo, dưới phần tên tác giả.**
- Nội dung bài báo phải viết bằng tiếng Việt. Ngoại trừ tác giả là người nước ngoài, người Việt Nam đồng tác giả với người nước ngoài, người Việt Nam đang định cư tại nước ngoài. Tuy nhiên người Việt Nam định cư ở nước ngoài vẫn được khuyến khích gửi đăng bài báo bằng tiếng Việt.
- Ban biên tập nhận bản in (gửi kèm theo đĩa hoặc Email). Bài không đăng không trả lại bản thảo, đĩa.
- **Hình ảnh trong bài báo phải đặt trong một thư mục riêng với định dạng JPEG hoặc PNG có độ phân giải lớn hơn 300 pixel (Đặt tên theo thứ tự trình bày trong bài báo).**

3. Tòa soạn chỉ nhận những bài được trình bày rõ ràng, hình vẽ đặt đúng chỗ, hình vẽ đủ lớn và rõ để in. Tòa soạn không làm lại chế bản cho hình vẽ.

4. Tài liệu tham khảo xếp theo trình tự chỉ dẫn trong bài và theo cách trình bày:

- Nếu là tạp chí: Số thứ tự, tên tác giả, *tên tạp chí*, tập số, trang, (năm).

- Nếu là sách: Số thứ tự , tên tác giả, *tên sách*, trang, nhà xuất bản, lần và năm xuất bản.
 - Các chữ nước ngoài khác hệ chữ La tinh thì phiên âm theo quy tắc thông dụng sang chữ La tinh.
 - Tài liệu tham khảo đặt ở cuối bài.
5. Các công trình thuộc đề tài nghiên cứu có Cơ quan quản lý cần kèm theo giấy phép cho công bố của cơ quan.
 6. Người phản biện sẽ do tòa soạn mời. Tuy nhiên, đối với các chuyên ngành quá hẹp, ít chuyên gia, tác giả có thể đề xuất người phản biện (khi đó phải ghi rõ tên, học hàm học vị, địa chỉ và số điện thoại liên lạc của người phản biện được đề nghị).
 7. Để tiện liên hệ người viết cần ghi rõ: Họ tên, địa chỉ, học hàm, học vị, điện thoại, fax, email và chữ ký của tác giả vào cuối bài.
 8. Thời hạn gửi bài, chậm nhất là 6 tuần trước mỗi kỳ xuất bản.
 9. Địa chỉ gửi bài:

Tạp chí Khoa học Giáo dục Kỹ thuật

Trường ĐH Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM

01 Võ Văn Ngân – P. Linh Chiểu – Q. Thủ Đức Tp HCM.

Email nhận bài: tapchikhgdkt@hcmute.edu.vn

hoặc thaovtt@hcmute.com, tanloi.ipe@gmail.com.

ĐT : 08. 3722 1223 (8430) **08. 37220884**

BAN BIÊN TẬP